**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA**

Al Comune di Nucetto

Via Nazionale n. 75

12070 Nucetto (CN)

Pec nucetto@cert.ruparpiemonte.it

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Data di nascita Cittadinanza Sesso M / F Luogo di nascita: Stato Provincia

Comune

Residenza:

Comune Provincia Via/Piazza n° CAP Telefono Cellulare

in qualità di

 titolare dell’impresa individuale

 legale rappresentante della società

Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Partita I.V.A. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Denominazione o ragione sociale\*

Sede legale: Comune Provincia Via/Piazza n° CAP Indirizzo dell’attività:

Comune Provincia Via/Piazza n° CAP Telefono Cellulare Fax

(per i soli cittadini extracomunitari)

il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n° rilasciato dalla Questura di

 il valido fino al per i seguenti motivi

 che allega in fotocopia

\*Indicare la denominazione come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA competente.

# CHIEDE

**LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA’ COMMERCIALI DEL COMUNE DI NUCETTO FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

# DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando per la concessione del contributo:
	* che l’attività è ubicata nel territorio del Comune di Nucetto, sita in:

Via ………………………………………………………… n. …………….;

* + di essere un’impresa esercente l’attività di ……………………………….………………;

con codice ATECO …………………………………………………………… ;

* + che si tratta di un attività già insediata oppure di nuova attività che si impegna ad attivare entro 120 gg dalla data di comunicazione dell’assegnazione del contributo ;
	+ di essere/di non essere iscritto al Registro delle Imprese o all’Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
	+ di dare atto che per l’attivazione del progetto si/non si utilizzerà nuove unità lavorative in numero di …………………….;
	+ di avere parametri dimensionali di piccola impresa, secondo le disposizioni contenute nel decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18.4.2005 e Regolamento UE n.651/2014;
	+ di rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18.12.2013, relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sugli aiuti *de minimis* e dal Regolamento UE n. 651 del 17.6.2014 per gli aiuti alle piccole e medie imprese, impegnandosi ad ottemperare a quanto previsto dei suddetti Regolamenti.
	+ di non beneficiare di altri contributi finalizzati all’ intervento di cui alla domanda;
	+ di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
	+ di essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro;
1. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;
2. che il contributo sarà destinato a:
* acquisto di arredamento per l’esercizio commerciale
* realizzazione o partecipazione a siti e e-commerce
* acquisto o noleggio per la realizzazione di un internet point
* acquisto o noleggio di strumenti per la realizzazione di spazi di lavoro condiviso all’interno del centro multiservizi
* realizzazione di piattaforme informative per servizi di “trasporto a chiamata”

# ALLEGA

* permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;
* carta di identità del legale rappresentante;

Data Firma

# ALLEGATO 2 - RELAZIONE DESCRITTIVA DELL’INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE.

Data

Firma

**INFORMATIVA**

 **per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Unione Comuni del Sorbara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è IL Comune di Nucetto, con sede in Nucetto, via Nazionale 75, 12070 Nucetto (CN).

Tel. 0174 74112 - Fax 0174 74092

Posta elettronica certificata: nucetto@cert.ruparpiemonte.it

Eventuali reclami andranno proposti all’**Autorità di Controllo**: **Garante per la protezione dei dati personali,** Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, T. 06 696771, F. 06 696773785, @ garante@gpdp.it , @ cert.protocollo@pec.gpdp.it , W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Nucetto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dott.ssa Daniela Dadone, email: dpodanieladadone@gmail.com - dadonedaniela@legalmail.it

1. **Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Nicolino Filippo, via Nazionale 75, 12070 Nucetto (CN), tel. 017474112, nucetto@ruparpiemonte.it, PEC: nucetto@cert.ruparpiemonte.it, [www.nucetto.net](http://www.nucetto.net)

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di NUcetto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al bando per la concessione di contributi a sostegno delle nuove imprese commerciali e di artigianato di servizio del centro storico di Nonantola.

I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

1. **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

1. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull’accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
2. ai soggetti previsti dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l’istituto dell’accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
3. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
4. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell’Ente;
5. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I Suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
* di richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, una volta esperite le procedure di cui trattasi.
1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l’espletamento del servizio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni amministrative e l’accertamento d’ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.