



COMUNE DI NUCETTO

PROVINCIA DI CUNEO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO – MANUTENTIVI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.05.2023 con cui veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e successive modificazioni.
- In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24.7.2023 ad oggetto “Approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2024 - 2025. Determinazioni”

Dato atto che, considerata l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto del presente Bando, questo Ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 il quale prevede che “... Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001 ...”;

Accertato che:

- con nota 21 marzo 2023, prot. n. 2350, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 2° del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a tutt'oggi non è pervenuta comunicazione in merito alla sopra citata nota, pertanto, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale di cui al comma 2;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Dotazione Organica e Norme d'Accesso approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 4.4.2020, n. 30, e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL Funzioni locali – area personale non dirigente ed in particolare il C.C.N.L. 16 novembre 2022 che norma il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e l'art. 35-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" e l'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che il Comune di Nucetto si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;

Vista la Determinazione n. 103 del 11.09.2023, di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto servizi tecnico - manutentivi - Area degli Operatori esperti – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – personale non dirigente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA che, essendo inferiore all'unità (0,30, si andrà a cumulare ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale, non operando per il presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QC ER), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159;
- g) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: verificata, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.;

i) essere in possesso del diploma di licenza media inferiore.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente Bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

j) possesso della patente di guida di categoria "B";

l) aver versato entro i termini del Bando la tassa di concorso.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. i dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nucetto www.comune.nucetto.cn.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere della/del candidata/o controllare di avere allegato la ricevuta dell’avvenuto pagamento della tassa di concorso in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Tutti le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

ART. 3 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Nucetto;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stata/o sottoposta/o ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche e integrazioni, e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stati destituiti/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarate/i decadute/i nonché dispensate/i dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 1, lett.I);
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- possesso della patente di guida di categoria "B"
- di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro da effettuarsi, esclusivamente, secondo la seguente modalità:
servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> La procedura di pagamento PagoPa è descritta nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet relativo al concorso in oggetto. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI DI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO.
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27.04.2016, del D.Lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 del 10.08.2018.

Alla domanda presentata sul Portale "inPA" deve essere allegata in forma digitale copia della ricevuta del pagamento effettuato. La tassa di concorso non è rimborsabile.

La/il candidata/o dovrà effettuare l'upload del documento da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

L'eventuale presentazione dei seguenti documenti deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo pec: nucetto@cert.ruparpiemonte.it (l'indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec):

a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

b) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva)

c) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.

d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 3 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

ART. 4 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Nucetto si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.nucetto.cn.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso](#).

Per ragioni di riservatezza, il candidato è identificato mediante data di nascita e il numero di protocollo (n. identificativo) assegnato dall'Ufficio Protocollo successivamente alla protocollazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi risulti superiore a 20 (venti) unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva.

La comunicazione dell'eventuale preselezione e la sua modalità di svolgimento verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune almeno quindici giorni prima della preselezione stessa e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione viene considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (tenta) concorrenti che avranno superato la preselezione, oltre ad eventuali candidati risultati ex equo alla cinquantesima posizione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online dell'ente e sul sito internet comunale. Tale pubblicazione deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove: una teorico-pratica ed una prova orale svolte nella stessa giornata, per le quali verrà rilasciata una valutazione complessiva.

Le materie oggetto della prova pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera di segnaletica verticale;
- intervento su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali, scuole, cimitero;
- interventi su fognature e opera di raccolta delle acque;

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- materie della prova pratica;
- ordinamento degli enti locali: organi del comune, attività e servizi comunali;
- rapporto subordinato alla P.A.;
- le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Si ritengono superate le prove, con conseguente ingresso in graduatoria, per i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di 21/30.

La commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni lavorative.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Verranno pubblicati con adeguato anticipo sul sito internet del Comune:
amministrazione_trasparente//bandi di concorso:

- gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione;
- il calendario delle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione;
- le indicazioni sulle modalità di svolgimento, la sede ed eventuali informazioni sulle prove concorsuali;
- gli esiti delle prove;

ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.nucetto.cn.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione e per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal responsabile del servizio personale, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio almeno sette giorni prima l'inizio delle prove, in numero di tre membri oltre un verbalizzante, anche esterni all'ente. Ad essi possono essere aggregati quali membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La commissione Giudicatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dell'ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

ART. 9 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei candidati titolari di preferenza di cui all'allegato 2. In caso di due o più concorrenti collocati ex-equo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 11

487 e s.m.i. e della riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Dirigente Responsabile del servizio Amministrativo-contabile.

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo online del Comune di Nucetto, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Nucetto. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2023-2025, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale

Amministrativo Regionale del Piemonte o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Infine, la normativa vigente in materia, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

L'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

ART. 10 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Operatori esperti, differenziale stipendiale 0. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Nucetto: <http://www.comune.nucetto.cn.it> ;
 - all'Albo Pretorio on line del Comune di Nucetto: <http://www.comune.nucetto.cnd.it> ;
 - sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov.it>
- Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo –contabile, Via Nazionale 75 – 12070 Nucetto (CN), esclusivamente mediante posta elettronica da inviare all'indirizzo nucetto@ruparpiemonte.it, il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale Nicolino Filippo

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegato 1 al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

ART. 13 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2023-2025.

ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Nucetto si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Nucetto.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo online del Comune di Nucetto. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Nucetto. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Nucetto, li 11.09.2023

Il Responsabile del Servizio Personale

Nicolino Filippo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Nucetto, con sede in Via Nazionale n. 75 – 12070 Nucetto (CN), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail:
dpodanieladadone@gmail.com / dadonedaniela@legalmail.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Nucetto e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a dpodanieladadone@gmail.com / dadonedaniela@legalmail.it

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA **(art. 5 D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo
- p) minore età anagrafica