

## Informazioni ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo impone una serie di obblighi in capo a chi “tratta” informazioni riferite alle persone. Tra gli adempimenti da rispettare c’è quello di informare la persona cui i dati si riferiscono, in merito all’utilizzo che viene fatto delle informazioni che la riguardano.

**Il Titolare del trattamento è il Comune di Nucetto, con sede in Nucetto, Via Nazionale n. 75, 12070 Nucetto (CN), Tel. 017474112, Fax 017474092, mail: nucetto@ruparpiemonte.it, Pec: nucetto@cert.ruparpiemonte.it ed il Responsabile per la protezione dei dati è l’avv. Dadone Daniela, con studio in Mondovì (CN), Via Cuneo, 12, Tel. 01741920679, Fax 0174850009, mail: dpodanieladadone@gmail.com, Pec: dadonedaniela@legalmail.it**

Il Comune di Nucetto gestisce il Centro Estivo rivolto ai/alle bambini/e dai 3 agli 15 anni consistente in attività socio – ricreative presso i locali della Scuola Primaria.

Il trattamento dei dati personali collegato all’erogazione di tale servizio è dunque necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed ha le seguenti **finalità**:

1. la fruizione da parte dei/delle suoi/sue figli/e del servizio
2. ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento, nei confronti di ogni Pubblica Amministrazione verso cui il Comune sia tenuto ad adempimenti, in relazione al ruolo di ente titolare del servizio/progetto suddetto
3. documentazione e studio
4. la realizzazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento e alla sensibilizzazione della comunità locale e non, alle problematiche cui il servizio/progetto tenta di rispondere

Per quanto riguarda **la fonte** dei dati personali che riguardano Lei e/o suoi familiari, tali dati potranno:

- esserci trasmessi da altri Comuni o pubbliche amministrazioni
- essere raccolti dal Comune stesso durante la gestione del servizio

Per quanto riguarda **la tipologia** dei dati e **la base giuridica** del loro trattamento:

1. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lettera e) del Regolamento UE:
  - dati personali: identificativi, anagrafici, di contatto, di salute
2. l'interessato ha espresso il consenso (art. 6 lettera a e art. 9 lettera a) del Regolamento UE:
  - immagini: fotografie, video, filmati, registrazioni vocali; dati inerenti lo stato di salute

I dati saranno trattati senza profilazione o decisioni automatizzate e senza trasferimento all'estero:

- su supporto magnetico   - su supporto cartaceo   - filmati, video e fotografie   - registrazioni vocali

Il personale del nostro Comune incaricato del trattamento è identificato, istruito e formato sui vincoli imposti dalla normativa vigente, in particolare nell’impiego di misure di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza dei dati trattati, per quanto riguarda le finalità di cui ai punti 1 e 2 che precedono, al fine di evitare l’indebito accesso da parte di soggetti non autorizzati;
- evitarne la perdita.

In relazione alle finalità di cui ai punti 1 e 2 che precedono, i dati trattati **potranno essere comunicati** a:

- Società, Enti ed organizzazioni pubbliche e private coinvolti nel progetto relativo alla sua presa in carico
- soggetti che possono accedere ai dati in forza della normativa vigente
- Consulenti o collaboratori della Cooperativa incaricati di svolgere parte delle attività del servizio
- soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie (es. società di assicurazione).

I suddetti dati, personali e anche particolari, sono indispensabili per fruire del servizio, in relazione alle finalità di cui ai punti 1 e 2. Il rifiuto di fornire o di autorizzare a trattare tali informazioni renderà impossibile la stessa fruizione del servizio/progetto.

Per quanto riguarda invece le finalità di cui al punto 4, sarà possibile la più ampia diffusione dei dati raccolti, attraverso la realizzazione di prodotti di comunicazione multimediali e la loro pubblicazione sui siti Web e Social Network del Comune, nonché su ogni canale di carattere giornalistico e pubblicistico (radio, tv, cartaceo, web e social network) e per la realizzazione di eventi, mostre, proiezioni pubbliche, giornalini, materiali informativi, libri, anche a carattere promozionale della propria attività. In questo caso il nostro Comune non è in grado di esercitare alcun controllo su eventuali utilizzi da parte di terzi del materiale pubblicato. In relazione a tale finalità, potrà esplicitare di seguito il suo rifiuto, senza conseguenze per la possibilità di fruire del servizio.

La **conservazione** dei dati avverrà per tutto il tempo necessario al raggiungimento della finalità e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli archivi ed i documenti di proprietà degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico (art. 822 e 824 cc) e pertanto sono inalienabili. Inoltre il Codice dei beni culturali (D. Lgs. n. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti ed archivi degli enti pubblici appartengano al patrimonio culturale nazionale. Per lo scarto di dati o documenti è necessaria l'autorizzazione ministeriale.

Il Regolamento Europeo riconosce diritti alla persona della quale vengono trattati i dati. Tali diritti sono elencati, in particolare, agli articoli dal 12 al 23, nonché 77 e 79. Se ne dà informazione di seguito, rinviando al testo del Regolamento per una eventuale conoscenza diretta, testo reperibile al seguente link: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

- diritto di accesso: consiste nell'ottenere conferma dell'esistenza e relativo trattamento dei propri dati e nel poterli verificare
- diritto di rettifica: consiste nel chiedere la rettifica dei dati inesatti o la loro integrazione nel caso di dati incompleti
- diritto all'oblio: consiste nel chiedere la cancellazione dei propri dati personali
- diritto di revoca del consenso inizialmente accordato, nel caso in cui il trattamento abbia come base giuridica il consenso dell'interessato: potrà revocare il suo consenso al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca
- diritto di opposizione al trattamento dei dati: diritto che consente di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento stesso
- diritto di limitazione di trattamento: in attesa di una eventuale verifica in corso sulla legittimità del trattamento
- diritto alla portabilità dei dati: consente di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, in modo che possano essere trasmessi a un altro titolare
- diritto di reclamo: è possibile proporre reclamo al Garante, o adire alle opportune sedi giudiziarie, quando si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento

Nucetto, lì 23 maggio 2025

Comune di Nucetto  
In persona del Sindaco DHO Enzo



Per ricevuta e conoscenza: Cognome-Nome in stampatello \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_

**Consenso nel caso di minori:**

Letta e capita in ogni suo punto l'informativa che precede, con riferimento al/alla sotto indicato/a minore,

---

(Nome e Cognome del/della minore in stampatello)

|                                                                                      | PRESTO IL CONSENSO | NEGO IL CONSENSO |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Trattamento di registrazioni vocali, filmati ed immagini in cui compare il/la minore |                    |                  |
| Dati inerenti lo stato di salute forniti dall'interessato/a                          |                    |                  |

crocettare la casella voluta

Le immagini potranno essere oggetto di diffusione nei siti web e nei social nonché su ogni canale di carattere giornalistico e pubblicistico (radio, tv, cartaceo, web e social network) e per la realizzazione di eventi, mostre, proiezioni pubbliche, giornalini, materiali informativi, libri, anche a carattere promozionale della propria attività.

Cognome e Nome completi e in stampatello, nonché firma leggibile:

\_\_\_\_\_ (padre)

\_\_\_\_\_ (madre)

Data: \_\_\_\_\_