



COMUNE DI NUCETTO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

N. 10 DEL 01/02/2023 REG. GEN

N. 4 DEL 01/02/2023

OGGETTO:

**FINANZIAMENTO PNRR - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO.
CUP: H51F22001670006.**

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio del giorno uno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali*) e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- il Regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (*Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*);
- la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*Legge finanziaria 2000*) e la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25.05.2022;

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.05.2022;
- la variazione in esercizio provvisorio (in gestione provvisoria) al Bilancio di previsione finanziario 2022 (art. 15 comma 4 bis D.L. n. 77/2021) approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2023;

PREMESSO che:

- l'articolo 64-bis del D. Lgs. n. 82/2005 prevede che i Comuni rendano fruibili digitalmente i propri servizi tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, con il D. Lgs. n. 82/2005 è stato introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione *“tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis”*;
- il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è denominato *“IO”*, applicazione che mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone;
- l'App IO determina una maggiore fruibilità dei servizi online e si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, fornendo una pluralità di servizi e informazioni;

PRESO ATTO che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Servizi e cittadinanza digitale”* – Misura 1.4.3 *“Adozione App IO”* Comuni, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;
- lo specifico obiettivo del bando prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO - nel rispetto dei *“pacchetti minimi”* con limite massimo di 50 servizi finanziabili come segue:
 - a) 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
 - b) 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
 - c) 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
 - d) 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
 - e) 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

RICORDATO che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione:
 - a) del numero di servizi attivati;
 - b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;
- che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° aprile 2021;

CONSIDERATO che il Comune di Nucetto ha presentato domanda in data 16.06.2022 e risulta finanziato per € 3.159,00 con CUP H51F22001670006, giusto Decreto di finanziamento n. 24 - 3 / 2022 - PNRR;

CONSIDERATO che le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/Intermediario Tecnologico per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con l'App IO;

TENUTO CONTO che l'ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

VISTO il preventivo della società Halley Informatica S.r.l., giusto protocollo n. 286 del 30.01.2023, per l'attività di supporto al processo di adesione all'App IO e di integrazione dei servizi previsti nel bando, come indicati dettagliatamente nel documento allegato alla presente;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449 della Legge n. 296/2006 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni/servizi in oggetto;

DATO ATTO che il bene da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29.12.2022 con la quale è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Nicolino Filippo, Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario, relativamente ai progetti connessi ai bandi ammessi a finanziamento sul progetto PA digitale 2026 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale che consente alle Amministrazioni di richiedere i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) dedicati alla transizione digitale;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z2939C2679;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, il servizio di supporto al processo di adesione all'App IO e di integrazione dei servizi previsti nel bando alla società Halley Informatica S.r.l., come indicati nel preventivo allegato per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa di € 300,00 oltre IVA.
2. Di stabilire che le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite entro 240 giorni dall'esecutività del presente atto.

3. Di imputare l'importo di € 366,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno	Importo totale	Anno	Importo annuo
2023	366,00	2023	366,00

4. Di imputare la somma complessiva di € 366,00 del Bilancio di Previsione 2023/2025, in corso di approvazione, rispettivamente come segue:

Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Codice P.C.F.	Cap.	Importo
2023	1	7	1	1.03.02.99.000	1043/44	366,00

Il Responsabile del Servizio
Nicolino Filippo



SERVIZI DI CONFIGURAZIONE PER L'INTEGRAZIONE CON APP IO

OFFERTA ECONOMICA

Comune di NUCETTO (CN)

Offerta n. 36 del 27 gennaio 2023

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p. iva: 00384350435

Spett.le
Comune di **NUCETTO (CN)**

Alla c.a. del Resp Ufficio Ragioneria

rag. NICOLINO Filippo

OGGETTO:
Servizi di configurazione per l'integrazione con app IO

Offerta n. 36 del 27.01.2023

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al **27.02.2023**, termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Michela Bruggiafreddo

Consulente commerciale

Cell. 348.3205836

www.halley.it

Sommario

Servizi di configurazione per l'integrazione con app IO	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	3
Attività incluse nel servizio	4
Modalità di erogazione del servizio	4
Requisiti necessari	5
Servizi attivabili.....	6
OFFERTA ECONOMICA.....	8
Prezzi di fornitura.....	8
Durata del servizio	8
Condizioni di fornitura.....	9
ACCETTAZIONE OFFERTA	12

Servizi di configurazione per l'integrazione con app IO

L'app IO nasce con l'obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico punto di accesso da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso un'applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone.

Halley informatica offre un servizio di configurazione e attivazione delle notifiche attraverso l'app IO che permetterà all'Ente di inviare messaggi (notifiche push) e pubblicare servizi.

Cosa prevede il servizio

Il servizio proposto comprende le attività preliminari per creare ogni servizio di notifica per conto dell'Ente, il logo ufficiale, le informazioni obbligatorie (info sulla privacy, ip pubblico del comune) e tutte le altre informazioni aggiuntive che app IO deve ricevere per validare ogni servizio.

Ottenuta la validazione (cioè l'ID servizio) e le KEY (primaria e secondaria), vengono effettuate le configurazioni necessarie per attivare le notifiche ai cittadini.

I servizi di notifica disponibili, acquistabili tutti o parte di essi a seconda delle esigenze dell'Ente, sono relativi a:

- edilizia privata
- servizi demografici
- servizi tributi
- atti amministrativi
- protocollo informatico
- polizia locale
- territorio

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

- **Valorizzazione dei propri servizi:** tutti i servizi attivati vengono unificati in un unico punto di accesso, con un linguaggio semplice e diretto ma soprattutto comune, facilitando l'invio delle comunicazioni ai cittadini.
- **Maggiore efficienza nell'invio e gestione dei documenti** (atti, notifiche, certificati)
- **Riduzione dei costi di gestione** (delle notifiche, dei pagamenti, ecc.)
- **Maggiore facilità nella comunicazione e gestione delle scadenze e dei pagamenti elettronici**
- **Riduzione tempi di incasso** grazie alla vasta gamma di comunicazioni attivabili (Avvisi di scadenza, notifiche di adempimenti e avvisi di pagamento pagoPA) e la possibilità di pagare i contributi direttamente dallo smartphone.

Attività incluse nel servizio

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Creazione del servizio	<ul style="list-style-type: none">• Reperimento, in collaborazione con il referente comunale, delle informazioni necessarie per identificare ogni servizio.
Supporto invio accordo di adesione	<ul style="list-style-type: none">• Consegna del modulo predisposto da Halley per l'utilizzo della piattaforma che il comune dovrà inviare a AppIO.
Configurazione servizi	<ul style="list-style-type: none">• Impostazione dei parametri, scadenze, adempimenti, tipi pratica, soggetti coinvolti, giorni di preavviso per le notifiche attivate.
Formazione	<ul style="list-style-type: none">• Formazione agli operatori per il corretto utilizzo della procedura integrata con app IO.

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico incaricato e il referente dell'Ufficio al fine di identificare i servizi da attivare e reperire le informazioni necessarie alla registrazione degli stessi servizi. Il tecnico Halley registra presso il sito (app IO onboarding) il servizio, compila tutti i campi ed effettua l'upload del logo comunale (file PNG da 300 x 300 px).

II. Operazioni preliminari

Il tecnico configura i servizi stabiliti collegandosi in remoto con il comune, si impostano le scadenze e le fasi che devono essere notificate tramite app IO. Più nel dettaglio:

- scelta delle fasi da notificare;
- impostazioni dei giorni di preavviso;
- configurazione del testo del messaggio da notificare;
- individuazioni dei tipi di pratica oggetto di notifica;
- individuazione dei tipi di anagrafica, soggetti destinatari dei messaggi.

III. Operazioni a regime

Terminate tutte le operazioni di configurazione si passa al collaudo dei servizi predisposti.

La notifica inviata tramite app IO sfrutta una sola informazione: il codice fiscale, sarà quindi sufficiente inserire il codice fiscale di un soggetto in possesso di app IO e impostare il suo nominativo tra i soggetti destinatari di uno dei 4 servizi per verificarne l'avvenuta notifica.

IV. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un referente all'interno del comune;
- fornire le seguenti informazioni: delegato app IO dell'Ente, PEC del Sindaco, logo del comune formato 300*300 pixel, e-mail dell'Ente per eventuali richieste di chiarimenti da parte del team app IO;
- fornire il materiale necessario all'erogazione del servizio (vedi capitolo Modalità di erogazione del servizio);
- abilitare l'operatore HSERVIZI;
- garantire l'aggiornamento delle versioni di procedura sempre all'ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

Attività escluse dal servizio

Sono escluse dal servizio le attività ordinarie di impostazione dell'iter nelle pratiche edilizie.

Servizi attivabili

	codice servizio	denominazione	Servizi da attivare
Edilizia privata	UT 1	Notifica adempimento iter delle pratiche	
	UT 2	Avviso scadenza iter delle pratiche	
	UT 3	Avviso di scadenza del DURC	
	UT 4	Avviso di scadenza di un pagamento	
Servizi demografici	AN 1	Avviso scadenza carta di identità	
	AN 2	Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe	
	AN 3	Nuova informazione disponibile dall'Elettorale	
	AN 4	Nuova informazione disponibile dallo Stato civile	
	AN 5	Conferma presa in carico istanza web	
	AN 6	Avviso ritiro documento	
	AN 7	Avviso iscrizione\nomina albi elettorali	
	AN 8	Informazione su appuntamento uffici demografici	
	AN 9	Invito ai 17enni stranieri per richiedere cittadinanza	
	AN 10	Invito a comunitari per iscriversi a liste aggiunte	
Servizi tributi (*)	TG 1	Avviso scadenza documento ordinario - Tassa rifiuti	X
	TG 2	Avviso scadenza sollecito di pagamento - Tassa rifiuti	X
	TG 3	Avviso scadenza accertamento - Tassa rifiuti	
	TG 4	Avviso scadenza ingiunzione - Tassa rifiuti	
	TG 5	Avviso scadenza fattura - Servizi cimiteriali	
	TG 6	Avviso scadenza sollecito - Servizi cimiteriali	
	TG 7	Avviso scadenza accertamento - Servizi cimiteriali	
	TG 8	Avviso scadenza ingiunzione - Servizi cimiteriali	
	TG 9	Avviso scadenza documento - Canone unico	
	TG 10	Avviso scadenza sollecito - Canone unico	
	TG 11	Avviso scadenza accertamento - Canone unico	
	TG 12	Avviso scadenza ingiunzione - Canone unico	
	TG 13	Avviso scadenza fattura - Acqua e fognatura	
	TG 14	Avviso scadenza sollecito - Acqua e fognatura	
	TG 15	Avviso scadenza accertamento - Acqua e fognatura	
	TG 16	Avviso scadenza ingiunzione - Acqua e fognatura	
	TG 17	Avviso scadenza documento - Servizi scolastici	
	TG 18	Avviso scadenza sollecito - Servizi scolastici	
	TG 19	Avviso scadenza accertamento - Servizi scolastici	
	TG 20	Avviso scadenza ingiunzione - Servizi scolastici	
	TG 21	Avviso scadenza documento informativo IMU	X
	TG 22	Avviso scadenza sollecito IMU	
	TG 23	Avviso scadenza accertamento IMU	
	TG 24	Avviso scadenza ingiunzione IMU	
	TG 25	Avviso scadenza ingiunzione TASI	
	TG 26	Avviso scadenza documento - Pubblicità e affissioni	
	TG 27	Avviso scadenza sollecito - Pubblicità e affissioni	
	TG 28	Avviso scadenza accertamento - Pubblicità e affissioni	
	TG 29	Avviso scadenza ingiunzione - Pubblicità e affissioni	
	TG 30	Avviso scadenza documento - Altre entrate dell'Ente	
Atti amministrativi	AT 1	Avviso convocazione seduta	
	AT 2	Comunicazione ai capigruppo su delibere o atti	
Protocollo informatico	PI 1	Avviso protocollazione documenti in entrata	
	PI 2	Avviso protocollazione documenti in uscita	

Polizia locale	VU	1	Avviso invio contravvenzione	
	VU	2	Avviso richiesta di integrazione	
	VU	3	Avviso sollecito di pagamento	
	VU	4	Avviso segnalazione illecito	
	VU	5	Avviso decurtazione punti dalla patente	
	VU	6	Notifica avvio ruolo coattivo	
Territorio	GT	1	Avviso ai cittadini	

ATTENZIONE: per attivare i servizi è necessario avere attive le procedure Halley che consentono l'invio della notifica di interesse.

(*) Per i Servizi Tributi è possibile fruire dell'invio notifiche in due modalità:

- **AUTOMATICO** dalla procedura generatrice del documento (es. TB - Tari per documenti generati per la Tassa rifiuti), sarà pertanto necessario essere in possesso della relativa licenza attiva:

- codici servizio TG 1-2-3-4: necessarie le procedure TG e TB
- codici servizio TG 5-6-7-8: necessarie le procedure TG e TC
- codici servizio TG 9-10-11-12: necessarie le procedure TG, TS, TU
- codici servizio TG 13-14-15-16: necessarie le procedure TG, TA
- codici servizio TG 17-18-19-20: necessarie le procedure TG, SS o SK
- codici servizio TG 21-22-23-24-25: necessarie le procedure TG, IM
- codici servizio TG 26-27-28-29: necessarie le procedure TG, TU
- codici servizio TG 30: necessaria la procedura TG

- **MANUALE** dalla procedura TG - Ufficio riscossioni previo caricamento del documento, qualora NON si sia in possesso delle licenze attive delle procedure generatrici dei documenti interessati.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo unitario	Numero servizi	Totale
A 4429	Servizio di configurazione AppIO per i servizi tributi	€ 100,00	3	€ 300,00
Totale (Iva esclusa)				€ 300,00
IVA al 22%				€ 66,00
Totale (Iva inclusa)				€ 366,00

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili. Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dell'intero importo avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8**DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE**

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati**ART. 9****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;

- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **27.02.2023**

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE OFFERTA

Servizi di configurazione per l'integrazione con app IO

COMUNE DI NUCETTO (CN)

Offerta n. 36 del 27.01.2023

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it

Data _____

Firma del referente _____

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Nucetto, lì 01/02/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Nicolino Filippo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione dell'incaricato si certifica che, copia della presente viene pubblicata il giorno 01/02/2023, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Nucetto, lì 01/02/2023

L'incaricato
Carretto Simona

