



COMUNE DI NUCETTO

PROVINCIA DI CUNEO

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **410** di cui:

maschi n. **200**

femmine n. **210**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **15**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **46**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **55**

in età adulta (30/65 anni) n. **193**

oltre 65 anni n. **101**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **5**

Saldo naturale: +/- **-2**

Immigrati nell'anno n. **24**

Emigrati nell'anno n. **25**

Saldo migratorio: +/- **-1**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-3**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **764**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,50**

strade urbane Km **5,00**

strade locali Km **4,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 1

ACCORDO DI PROGRAMMA E RELATIVI ALLEGATI TRA LA REGIONE PIEMONTE, L'UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO ED I COMUNI DI BAGNASCO, GARESSIO, NUCETTO, ORMEA E PRIOLA CON L'ADESIONE DI RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A. INERENTE L'INTERVENTO DI “VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLA LINEA FERROVIARIA CEVA – ORMEA”.

Convenzioni n. 5

Convenzione per il servizio di segretario comunale tra i Comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano e Massimino

Convenzione per il servizio finanziario tra i Comuni di Nucetto e Perlo

Convenzione per il servizio ufficio tecnico tra i Comuni di Nucetto e Perlo

Convenzione per il servizio tecnico manutentivo tra i Comuni di Nucetto e Perlo

Convenzione per il servizio polizia locale tra il Comune di Bagnasco e Nucetto

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **25**

Scuole primarie con posti n. **35**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **9,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,200**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **170**

Rete gas Km **9,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: **SERVIZIO MENSA**

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Servizi gestiti in forma associata: **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

SERVIZIO CATASTO

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO TECNICO

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Servizi affidati a organismi partecipati: **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Servizi affidati ad altri soggetti: **SERVIZIO RIFIUTI**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

A.C.D.A Spa

A.C.E.M.

Fingrandà Spa (in liquidazione)

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ACEM	http://www.consorzioacem.it/	0,51000	Servizio rifiuti	30-03-2035	56.000,00	51.200,00	51.200,00	57.800,00
ACDA SpA	www.acda.it	0,52000	Servizio idrico integrato	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
FINGRANDA SpA	www.fingranda.it	0,02000	promozione territorio (in liquidazione)	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **106.268,59**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **51.004,27**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **154.526,10**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **129.172,15**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	1.628,32	540.736,83	0,30
2017	2.182,33	514.082,41	0,42
2016	2.847,49	478.930,47	0,59

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi da ripianare

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area amministrativa	1	1	0
Area contabile	1	1	0
Area tecnica	2	2	0
TOTALE	4	4	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **4**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	4	255.756,00	50,78
2017	4	247.815,50	52,23
2016	4	0,00	0,00
2015	4	160.944,52	36,98
2014	4	169.515,69	35,56

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali e/o nazionali, pertanto non vi saranno effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. Il comma 465 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) dispone che: "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e, ai sensi dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione".

Si ricorda che la richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243 (legge rinforzata), ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n. 1 del 2012), al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio di bilancio tra entrate e spese e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. Sono consentiti scostamenti temporanei del saldo dall'obiettivo programmatico solo in caso di eventi eccezionali quali, ad esempio, gravi recessioni economiche, crisi finanziarie e calamità naturali.

La riforma delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali è stata consolidata, poi, con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Il Legislatore, infatti, nella consapevolezza che la stabilità delle regole facilita la programmazione finanziaria, ha previsto che gli enti territoriali conseguano un unico obiettivo costituito dall'equilibrio fra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza (senza alcuna esclusione di voci di entrata e di spesa), come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge n. 243 del 2012.

La riforma delle regole in parola, che ha trovato piena attuazione con l'articolo 1, commi da 463 a 508, della legge di bilancio 2017, prevede, al comma 466, che, a decorrere dal 2017, gli enti territoriali conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio) e che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (mentre non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente).

A decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Al riguardo, preme precisare, anche alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017, che per Fondo pluriennale di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali – valido ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dall'esercizio 2020 - si intende il Fondo pluriennale (di entrata e di spesa) al netto della quota finanziata dal ricorso all'indebitamento e di eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluente in avanzo di amministrazione.

Le principali innovazioni introdotte dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) riguardano:

- Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016: gli enti territoriali possono non rilevare in economia le risorse accantonate nel Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016, per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative a investimenti per lavori pubblici e quelle per procedure di affidamento già attivate, ancorché non ancora impegnate, e conservarle nel Fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2017, purché riguardanti opere per le quali l'ente abbia già avviato le procedure per la scelta del contraente o disponga del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma della spesa. Tali risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2018 non sono assunti i relativi impegni di spesa (articolo 1, comma 880);

- Flessibilità in corso di gestione: all'articolo 1, comma 468, della legge n. 232 del 2016, dopo le parole "il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli

stanziamenti” sono eliminate le parole “non finanziati dall’avanzo di amministrazione”. Conseguentemente, il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo non negativo di cui all’articolo 1, comma 466, della legge n. 232 del 2016, da allegare al

bilancio di previsione degli enti territoriali non deve più considerare gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei Fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Inoltre, è eliminato l’obbligo di allegare, nel corso dell’esercizio, ai fini della verifica del rispetto del saldo, il prospetto dimostrativo alle variazioni di bilancio (articolo 1, comma 785).

In tal modo, l’ente deve rispettare il saldo non negativo esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;

- Patti di solidarietà nazionale enti locali: sono apportate modifiche alla disciplina di concessione degli spazi finanziari agli enti locali per spese d’investimento da realizzare attraverso l’utilizzo degli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito (articolo 1, comma 874).

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell’Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	313.787,08	327.713,29	318.860,00	306.550,00	312.150,00	312.150,00	- 3,860
Contributi e trasferimenti correnti	9.758,88	13.485,88	16.150,00	16.700,00	14.300,00	14.300,00	3,405
Extratributarie	190.536,45	199.537,66	210.290,00	202.990,00	134.310,00	130.330,00	- 3,471
TOTALE ENTRATE CORRENTI	514.082,41	540.736,83	545.300,00	526.240,00	460.760,00	456.780,00	- 3,495
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	7.391,41	8.619,32	22.902,56	25.217,58	0,00	0,00	10,108
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	521.473,82	549.356,15	568.202,56	551.457,58	460.760,00	456.780,00	- 2,947
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	325.621,76	43.554,06	243.750,00	89.850,00	66.000,00	66.000,00	- 63,138
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	60.891,40	11.795,00	41.581,72	14.182,60	0,00	0,00	- 65,892
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	386.513,16	55.349,06	285.331,72	104.032,60	66.000,00	66.000,00	- 63,539
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	907.986,98	604.705,21	953.534,28	755.490,18	626.760,00	622.780,00	- 20,769

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	298.497,58	344.450,07	359.074,32	345.582,30	- 3,757
Contributi e trasferimenti correnti	7.382,70	18.311,10	20.298,91	26.369,54	29,906
Extratributarie	178.680,11	158.891,52	311.843,07	288.349,34	- 7,533
TOTALE ENTRATE CORRENTI	484.560,39	521.652,69	691.216,30	660.301,18	- 4,472

Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	484.560,39	521.652,69	691.216,30	660.301,18	- 4,472
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	263.958,64	182.320,11	299.750,00	268.691,02	- 10,361
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	263.958,64	182.320,11	299.750,00	268.691,02	- 10,361
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	748.519,03	703.972,80	1.090.966,30	1.028.992,20	- 5,680

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,4000	0,4000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,9600	0,9600	77.111,72	77.400,00
Altri fabbricati non residenziali	0,9600	0,9600	6.922,00	6.900,00
Terreni	0,0000	0,0000	157,00	0,00
Aree fabbricabili	0,9600	0,9600	4.391,00	4.700,00
TOTALE			88.581,72	89.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale propria

Il gettito, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;
- delle aliquote per l'anno 2020 in variazione rispetto all'aliquota base ai sensi dei commi da 6 a 10 dell'art. 13 D.L. n. 201 del 6/12/2011 e sulla base del regolamento del tributo

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è previsto in euro 2.000,00 ma verrà accertato solo dopo l'effettiva riscossione.

TASI

Con la legge finanziaria è stata abolita la Tasi, comunque considerato che il Comune pur avendola adottata aveva sempre azzerato l'aliquota, non sono previste poste a bilancio.

Addizionale comunale Irpef

L'ente ha disposto la conferma dell'addizionale comunale Irpef da applicare per l'anno 2020, con applicazione nella misura dello 0,8 per cento.

Il gettito è previsto in euro 51.000,00, stimando sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2019 come da indicazioni ARCONET

TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2020, la somma di euro 60.000,00, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento. E' stato utilizzato il PEF anno 2019.

Le modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinari (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti Per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

Considerato che dal corrente anno il PEF 2020 dovrà essere approvato da ARERA per poi poter definire le tariffe, considerato inoltre che le scadenze sono state posticipate in conseguenza dell'emergenza COVID-19, al bilancio sono state applicate le tariffe anno 2019 sulla base delle quali verrà emesso il ruolo provvisorio dando atto che quando verranno determinate le tariffe ufficiali anno 2020 si provvederà al conguaglio.

T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in euro 1.200,00, con conferma rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2019.

Proventi da partecipazione all'attività di accertamento tributario e contributivo

Non prevista

Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

servizio	<i>Entrate/prov prev. 2018</i>	<i>Spese/costi prev. 2018</i>	<i>% copertura 2018</i>	
mensa	13.000,00	22.600,00	57,52%	
impianti sportivi	500,00	2.740,00	18,25%	
trasporto alunni	5.100,00	13.000,00	39,23%	
affittacamere	1.000,00	1.216,00	82,24%	
			0,00%	
			0,00%	
			0,00%	
			0,00%	
Totale	19.600,00	39.556,00	49,55%	

Si da atto che nei costi sono inclusi in alcuni casi gli ammortamenti, non rilevabili dai dati contabili del bilancio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per tali entrate è previsto in euro 3.300,00

La previsione è fondata sulle base delle rette e contribuzioni deliberate proposte per l'anno 2019

Sanzioni amministrative da codice della strada

Non sono previsti proventi da sanzioni amministrative nel 2019 in quanto non è presente in organico personale di polizia locale, il servizio convenzionato con il Comune di Bagnasco allo stato attuale si riferisce solo a interventi per la regolamentazione del traffico in occasione di cortei funebri o manifestazioni. E'

intenzione dell'amministrazione posizionare due velobox lungo la strada statale nel centro abitato, ed attivare un servizio di controllo della velocità tramite una nuova convenzione con il Comune di Bagnasco e Priola, solo allora verranno iscritti i proventi a bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Contributi per permesso di costruire

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa corrente confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo	% x spesa corrente
2017	3.288,58	0,00
2018	5.044,06	0,00
2019	2.740,00	0,00
2020	10.000,00	0,00
2021	10.000,00	0,00
2022	10.000,00	0,00

Contributi regionali:

Sul bilancio è stato iscritto un contributo regionale concesso per la sistemazione di strade interpoderali per un importo di euro 11.600,00, mentre è stato re-iscritto il contributo per la sistemazione del parco giochi per un importo di euro 6.250,00

Sulla base di bandi regionali il Comune si impegnerà a istruire apposite istanze rivolte sulla base del programma politico dell'amministrazione.

Contributi da istituzioni e/o privati:

L'Amministrazione ha beneficiato dei fondi a valere sull'art. 30, comma 14-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che prevede, a decorrere dall'anno 2020 l'assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per un importo di 11.597,90 per il quinquennio 2020/2024, e ai sensi del comma 14-bis del medesimo articolo per:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
 - b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- per un importo di euro 50.000,00 per gli anni 2020-2021-2022-2024.

Il Comune ha beneficiato altresì di un contributo della Fondazione CRT per cantieri nell'ambito del territorio per un importo di euro 6.000,00 che dovrà essere cofinanziato per 1/3

L'Amministrazione per il reperimento di fondi si rivolgerà come in passato alle fondazioni bancarie che operano sul territorio, in particolar modo concentrandosi sui settori sociali, sportivi, culturali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di sottoscrivere nuovi mutui nell'immediato, ma comunque considerato il bassissimo tasso di indebitamento, non è escluso che nel corso del triennio si possa valutare l'accensione di mutui, in particolare per sopperire alle carenze di loculi cimiteriali.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	327.713,29	316.250,00	316.250,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	13.485,88	12.800,00	12.800,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	199.537,66	196.450,00	196.550,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		540.736,83	525.500,00	525.600,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	54.073,68	52.550,00	52.560,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	3.966,88	3.316,73	2.633,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	3.149,08	2.821,57	2.473,60
Ammontare disponibile per nuovi interessi		53.255,88	52.054,84	52.400,38
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	71.432,66	59.320,94	46.561,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		71.432,66	59.320,94	46.561,27
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Nulla da rilevare, obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere agli attuali livelli l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'ultima delibera in essere è la n. 8 del 24.01.2019 della Giunta Comunale che prevede, per gli anni 2019/2021, quanto di seguito indicato:

1. che circa la ricognizione annuale questo Comune non ravvisa la presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente ai sensi delle disposizioni dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. che ai sensi delle disposizioni dell'art. 6 comma 1 terzo e quarto periodo del citato D.Lgs. n. 165/2001 in merito alla ricognizione annuale del personale si conferma la propria dotazione organica come determinata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.09.1999.
3. che per quanto concerne il disposto dell'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 e s.m.i. con art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, questa Amministrazione non ha in programma nessun intervento sulla stessa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

VISTO l'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

....

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Nel biennio non sono previsti acquisti da inserire nel piano biennale.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Nel triennio non sono previste opere da inserire nel piano triennale.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3		0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS (7)	Tipol. (7)	Settore e sottosett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol.		
																								Tab.D1	
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1					Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NUCETTO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Fonti ATO quote co-finanziamento - fondi gestiti dall'Unione Montana Alta Val Tanaro	2013	3.105,17	0,00	3.105,17	fondi propri
2	Fonti ATO quota co-finanziamento - fondi gestiti dall'Unione Montana Alta Val Tanaro	2014	1.984,21	0,00	1.984,21	fondi propri
3	Costruzione loculi cimiteriali	2018	26.500,00	23.138,93	3.361,07	Avanzo amministrazione
4	Messa in sicurezza strade	2019	39.137,24	0,00	39.137,24	Fondi statali
5	Riqualificazione energetica impianto pubblica illuminazione	2019	49.752,07	0,00	49.752,07	Fondi statali
6	Messa in sicurezza parco giochi	2019	12.500,00	0,00	12.500,00	Contributo Regionale e fondi propri

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		106.552,88			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		25.217,58	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		526.240,00 0,00	460.760,00 0,00	456.780,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		539.337,58 0,00 6.500,00	447.950,00 0,00 6.800,00	445.350,00 0,00 6.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		12.120,00 0,00 0,00	12.810,00 0,00 0,00	11.430,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		31.700,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		14.182,60	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		89.850,00	66.000,00	66.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		135.732,60 0,00	66.000,00 0,00	66.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	106.552,88								
Utilizzo avanzo di amministrazione		31.700,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		39.400,18	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	345.582,30	306.550,00	312.150,00	312.150,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	722.094,85	539.337,58	447.950,00	445.350,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.369,54	16.700,00	14.300,00	14.300,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	288.349,34	202.990,00	134.310,00	130.330,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	268.691,02	89.850,00	66.000,00	66.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	262.225,77	135.732,60	66.000,00	66.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	928.992,20	616.090,00	526.760,00	522.780,00	Totale spese finali	984.320,62	675.070,18	513.950,00	511.350,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.120,00	12.120,00	12.810,00	11.430,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	176.637,16	175.000,00	175.000,00	175.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	215.741,62	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Totale titoli	1.205.629,36	891.090,00	801.760,00	797.780,00	Totale titoli	1.312.182,24	962.190,18	801.760,00	797.780,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.312.182,24	962.190,18	801.760,00	797.780,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.312.182,24	962.190,18	801.760,00	797.780,00
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

SETTORI DI ATTIVITA'	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
POLITICA DEL TERRITORIO	<i>Messa in sicurezza dei vari ruscelli che sono presenti nel territorio comunale.</i> <i>Riqualificazione area Parco Gurei con rifacimento struttura in legno e valorizzazione delle strutture esistenti.</i> <i>Asfaltatura zona industriale.</i>	<i>Tutela e salvaguardia dell'ambiente mediante il mantenimento alla conformità a tutte le leggi, la prevenzione di ogni forma di inquinamento, lo sviluppo di politiche del territorio e la promozione e salvaguardia dello stesso.</i>
RISANAMENTO DEL BILANCIO COMUNALE	<i>Contenimento dei costi del personale cercando sempre nuove forme di aggregazione con Comuni limitrofi o Comunità Montane.</i> <i>Controllo puntuale delle entrate e analisi dettagliate di tutte le fonti.</i>	<i>Gestione oculata dei beni patrimoniali posseduti dal Comune e ottimizzazione dell'impiego delle risorse.</i> <i>Individuazione iniziative idonee a razionalizzare il consumo energetico degli edifici comunali.</i>
POLITICA DELLA CASA	<i>Incentivazione per coloro che intendono recuperare, restaurare e risanare le vecchie abitazioni con un'ottica all'impiego delle energie rinnovabili.</i>	<i>Completamento area residenziale per favorire la sistemazione di nuovi nuclei famigliari.</i>
SCUOLA E CULTURA	<i>Massimo impegno per riuscire a mantenere la scuola elementare e materna nel paese con un efficace livello di insegnamento.</i> <i>Razionalizzazione, al fine di contenere i costi, di tutti i servizi scolastici, in particolare mensa e trasporto con miglioramento delle loro qualità e del relativo funzionamento.</i>	<i>Miglioramento delle condizioni ambientali/ sicurezza dell'edificio scolastico.</i> <i>Attivazione di tutte le iniziative per il sostegno degli alunni disabili.</i> <i>Intervento di adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza dell'edificio scolastico.</i>

LAVORI PUBBLICI	<i>Completamento dei lavori di adattamento a sala polivalente della Chiesa dei Santi Cosma e Damiano.</i> <i>Completamento offerta turistica e ricettiva Area Miniera.</i>	<i>Miglioramento della viabilità attraverso l'asfaltatura delle strade in cattivo stato di manutenzione.</i> <i>Ripristino impermeabilizzazione tetto della Stazione.</i> <i>Ristrutturazione edificio antico Albergo La Trota.</i>
LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	<i>Potenziamento servizio di accertamento sull'IMU e sulla TARI per una migliore razionalizzazione delle tariffe di quest'ultima.</i>	
AMBIENTE	<i>Sensibilizzare e incentivare la raccolta differenziata.</i>	

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

RISANAMENTO DEL BILANCIO COMUNALE:

Contenimento dei costi del personale cercando sempre nuove forme di aggregazione con Comuni limitrofi o Comunità Montane.

Controllo puntuale delle entrate e analisi dettagliate di tutte le fonti.

Gestione oculata dei beni patrimoniali posseduti dal Comune e ottimizzazione dell'impiego delle risorse.

Individuazione iniziative idonee a razionalizzare il consumo energetico degli edifici comunali.

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE:

Potenziamento servizio di accertamento sull'IMU e sulla TARI per una migliore razionalizzazione delle tariffe di quest'ultima.

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI:

Ristrutturazione edificio antico Albergo La Trota da destinare a servizi o caserma per un importo presunto di 750.000,00 da finanziarsi tramite partecipazione a bandi di contributo regionali statali o europei

Completamento dei lavori di adattamento a sala polivalente della Chiesa dei Santi Cosma e Damiano e sistemazione del ricetto circostante, da finanziarsi tramite partecipazione a bandi di contributo regionali statali o europei, o fondazioni bancarie

Realizzazione di una struttura che colleghi gli uffici comunali al parcheggio sopra il magazzino comunale, in modo da realizzare un accesso per i disabili.

Valorizzazione dei lasciti delle famiglie Vassallo Lino e Odello Dalciso tramite la locazione o alienazione degli immobili acquisiti.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Implementazione del servizio di polizia locale con l'eventuale coinvolgimento di altri enti.

Installazione di rilevatori elettronici di velocità nel centro abitato (velobox) e incremento delle postazioni di videosorveglianza in modo da garantire una copertura più diffusa sul territorio comunale

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Massimo impegno per riuscire a mantenere la scuola elementare e materna nel paese con un efficace livello di insegnamento.

Razionalizzazione, al fine di contenere i costi, di tutti i servizi scolastici, in particolare mensa e trasporto con miglioramento delle loro qualità e del relativo funzionamento.

Miglioramento delle condizioni ambientali/ sicurezza dell'edificio scolastico.

Attivazione di tutte le iniziative per il sostegno degli alunni disabili.

Intervento di adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza dell'edificio scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Massima collaborazione con le associazioni culturali per la diffusione della cultura e la valorizzazione delle risorse storico culturali del territorio.

Valorizzazione dell'area Museale presso l'ex stazione

Ripristino impermeabilizzazione tetto della Stazione grazie all'intervento delle Ferrovie tramite l'accordo di programma sottoscritto con la Regione per la valorizzazione della linea turistica Ceva-Ormea.

Valorizzazione dell'area del Castello con lo studio e la ricerca di risorse per rendere fruibile l'accesso alla torre.

Restauro conservativo dell'ex Canonica della villa e dell'ex Chiesa Cosma e Damiano per l'eliminazione di infiltrazioni di umidità, nonché interventi sulle murature perimetrali del Castello in modo da consolidarle e eliminare il pericolo di cedimenti.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Ripristino degli impianti sportivi danneggiati dall'alluvione del novembre del 2016, in particolar modo della struttura polivalente e del campo sportivo ed annessi spogliatoi

Valorizzazione delle attività outdoor in particolar modo con il completamento dell'area ricettiva della Miniera tramite l'accordo di programma con l'Unione Montana nonché la realizzazione di nuova sentieristica che possa offrire percorsi natura per tutte le attività all'aperto, nonché la valorizzazione del nuovo invaso realizzato sul fiume Tanaro che possa divenire una risorsa turistica per il Comune.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

RIFIUTI E AMBIENTE: Sensibilizzare e incentivare la raccolta differenziata.

SERVIZIO IDRICO: mantenimento degli standard ottenuti grazie alla concessione del servizio idrico integrato all'ACDA

PARCHI E GIARDINI: particolare attenzione alla cura delle aree verdi comunali ed al loro utilizzo in sicurezza

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

VIABILITA':

Miglioramento della viabilità attraverso l'asfaltatura delle strade in cattivo stato di manutenzione.

Posizionamento di protezioni e nuove segnaletiche per la sicurezza degli utenti

Realizzazione di una passerella pedonale che colleghi a monte il parco gurei con la zona della ex stazione in modo da consentire un accesso più veloce e sicuro anche alle scuole elementari da parte di coloro che abitano nella parte a monte del paese, nonché favorire lo sviluppo e l'utilizzo della zona museale integrandola con il resto del concentrico.

Rivisitazione dell'arredo urbano con la posa di nuove panchine, fioriere, dissuasori e porta rifiuti, nonché il miglioramento degli accessi pedonali con la posa di corrimano e barriere di sicurezza

PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

Interventi di riqualificazione energetica sui numerosi punti luce di pubblica illuminazione

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Intervento di consolidamento del versante a monte del concentrico abitato ammontante ad € 809.000,00 progetto già redatto dallo Studio Ingeoproject con sede in Torino in linea esclusivamente tecnica per l'inserimento nei programmi regionali di finanziamento (L.R. 35/1978, Legge 183/89, in alternativa nei finanziamenti del Ministero dell'Ambiente o nell'O.P.C.M. – Programma Italia Sicura o oltre possibilità di finanziamento) approvato con delibera G.C.n. 67 del 12.12.2014

Messa in sicurezza dei vari ruscelli che sono presenti nel territorio comunale.

Interventi di ripristino dei danni dell'alluvione 2016 con la sistemazione delle scogliere lungo le sponde del fiume Tanaro e disalveo dello stesso in prossimità dei ponti o di scarichi delle acque reflue.

Tutela e salvaguardia dell'ambiente mediante il mantenimento alla conformità a tutte le leggi, la prevenzione di ogni forma di inquinamento, lo sviluppo di politiche del territorio e la promozione e salvaguardia dello stesso.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

SERVIZI SOCIALI

Garantire i servizi socio assistenziali tramite la forma associata con l'Unione Montana

Interventi di sostegno alle famiglie in conseguenza dell'emergenza COVID-19

POLITICA DELLA CASA:

Incentivazione per coloro che intendono recuperare, restaurare e risanare le vecchie abitazioni con un'ottica all'impiego delle energie rinnovabili e abbattimento barriere architettoniche

Completamento area residenziale per favorire la sistemazione di nuovi nuclei famigliari.

SERVIZI CIMITERIALI

Sistemazione del cimitero comunale in particolar modo della nuova ala, e costruzione di nuovi blocchi di loculi da destinare alla concessione anche tramite l'eventuale sottoscrizione di nuovi mutui.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Interventi a sostegno delle attività commerciali e economiche in seguito all'emergenza COVID-19

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno dell'attività agricola ed in modo particolare della promozione dei prodotti tipici, in collaborazione con Associazioni di categoria o locali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

I fondi iscritti sono quelli di legge, e rispettano i vincoli di bilancio

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il debito è ampiamente nei parametri previsti dalla vigente normativa

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

E' stata iscritta una posta cautelativa sebbene da anni il Comune non abbia più fatto ricorso ad anticipazioni di cassa

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Le poste iscritte sono quelle previste dalla normativa di legge e trovano analogo stanziamento in entrata

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	305.087,58	100.982,60	0,00	406.070,18	240.440,00	65.500,00	0,00	305.940,00	239.340,00	65.500,00	0,00	304.840,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	41.100,00	0,00	0,00	41.100,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
5	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
6	4.300,00	11.250,00	0,00	15.550,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00	80.380,00	0,00	0,00	80.380,00	80.380,00	0,00	0,00	80.380,00
10	46.430,00	14.500,00	0,00	60.930,00	48.850,00	500,00	0,00	49.350,00	47.500,00	500,00	0,00	48.000,00
11	15.000,00	9.000,00	0,00	24.000,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
12	18.790,00	0,00	0,00	18.790,00	14.960,00	0,00	0,00	14.960,00	14.810,00	0,00	0,00	14.810,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.510,00	0,00	0,00	5.510,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.920,00	0,00	0,00	8.920,00	9.220,00	0,00	0,00	9.220,00	9.220,00	0,00	0,00	9.220,00
50	0,00	0,00	12.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.810,00	12.810,00	0,00	0,00	11.430,00	11.430,00
60	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
99	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00
TOTALI	539.337,58	135.732,60	287.120,00	962.190,18	447.950,00	66.000,00	287.810,00	801.760,00	445.350,00	66.000,00	286.430,00	797.780,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	343.074,66	109.519,40	0,00	452.594,06
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
4	44.026,07	0,00	0,00	44.026,07
5	1.702,35	0,00	0,00	1.702,35
6	6.050,00	27.776,22	0,00	33.826,22
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	98.015,10	6.689,38	0,00	104.704,48
10	52.317,33	105.879,70	0,00	158.197,03
11	15.323,01	9.000,00	0,00	24.323,01
12	21.786,76	3.361,07	0,00	25.147,83
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.851,60	0,00	0,00	5.851,60
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	126.867,97	0,00	0,00	126.867,97
50	0,00	0,00	12.120,00	12.120,00
60	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
99	0,00	0,00	215.741,62	215.741,62
TOTALI	722.094,85	262.225,77	327.861,62	1.312.182,24

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione

urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

IMMOBILI non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali destinati a valorizzazione e/o alienazione

Descrizione/ubicazione	F	mappale	mq.	Destinazione attuale	Destinazione per valorizzazione	€/mq	Valore presunto
concentrico - Via Nazionale 28	6	100	208	seminativo arb	invariata		72
concentrico - Via Nazionale 28			208				72
case regis	4	8	737	seminativo arb	invariata		450
case regis			5271				450,00
caramelli - area residenziale	4	438	2009	area residenziale	area residenziale		
caramelli - area residenziale	4	644	573	area residenziale	area residenziale		
caramelli - area residenziale	4	436	610	area residenziale	area residenziale		
caramelli - area residenziale	4	494	2236	area residenziale	area residenziale		
caramelli - area residenziale	4	672	2030	area residenziale	area residenziale		
caramelli - area residenziale			5271			40,00	210.840,00
loc. livrato	6	429	1249	prato	invariata		260
loc. livrato	6	430	621	seminativo	invariata		47
loc. livrato	6	717	434	bosco ceduo	invariata		63
loc. livrato			2304				370,00
loc. cascina cola	7	167	4791	pascolo arb	invariata		696
loc. cascina cola	7	178	3142	bosco ceduo	invariata		457
loc. cascina cola	7	272	1224	bosco misto	invariata		92
loc. cascina cola	7	273	3702	seminativo	invariata		280
loc. cascina cola	7	274	437	bosco misto	invariata		32
loc. cascina cola	7	276	1082	bosco misto	invariata		82
loc. cascina cola	7	353	9094	castagneto da frutto	invariata		582
loc. cascina cola	7	531	671	bosco misto	invariata		51
loc. cascina cola			24143				2.272,00
loc. Fabbrica - Bagnasco	1	274	942	seminativo irriguo	invariata		82
loc. Fabbrica - Bagnasco	1	275	956	seminativo irriguo	invariata		684
loc. Fabbrica - Bagnasco	1	397	52	bosco ceduo	invariata		694
loc. Fabbrica - Bagnasco			36940				

							1.460,00
caramelli	4	423	1778	bosco ceduo	invariata		500
caramelli	4	424	884	bosco ceduo	invariata		300
caramelli	4	178	4838	bosco ceduo	invariata		1000
loc. Caramelli			46390				1.800,00

Descrizione/ubicazione	F	mappale	mq.	Destinazione attuale	Destinazione per valorizzazione	mq	Valore presunto	canone locazione	utilizzo
via san bernardo n. 12				esercizio pubblico	invariata		60.000,00		loc. Peirano Antonio
via san bernardo n. 12				abitazione	invariata		40.000,00		loc. Peirano Antonio
							100.000,00	2.330,93	
via nazionale n. 54				esercizio pubblico	invariata		80.000,00	3.812,74	loc. Mattiauda Laura
via nazionale n. 75				ufficio	invariata		40.000,00	1010,44	loc. Ammin.Postale
via nazionale n. 75				dispensario farmaceutico	invariata		15.000,00	uso gratuito	Farmacia
via nazionale n. 75				alloggio	invariata		50.000,00	2.400,00	da locare
via san bernardo n. 3				struttura extra alberghiera	invariata		200.000,00	gestita dal comune	affittacamere
via san bernardo n. 2				sala polivalente	invariata		300.000,00	in ristrutturazione	sala polivalente
via roma parco gurei				sala polivalente	invariata	1131	500.000,00	gestita dal comune	sala polivalente
via miniera 22				sede protezione civile	invariata		120.000,00	gestita dal comune	sede protezione civile
via nazionale n.28	6	101		immobili residenziale	invariata		30.000,00		inabitabile da ristrutturare

Via Sormano 2 - Savona	64	69 s. 15	142	immobili residenziale	invariata		250.000,00	7.200,00	locato
Via Don Minzoni 5 - Savona	62	123 s.55	15	autorimessa	invariata		60.000,00	1.200,00	locato
Via Don Minzoni 5 - Savona	62	123 s.40	161	immobile residenziale	invariata		280.000,00	7.800,00	locato

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il comune di Nucetto ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, e in alcuni casi addirittura sotto l'1%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici. Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

COMUNE DI NUCETTO - ENTE CAPOGRUPPO			
ENTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI NUCETTO			
società/ente	Codice fiscale	Natura giuridica	Tipologia
A.C.D.A. S.p.A. - Azienda Cuneese dell' Acqua	80012250041	Società a totale partecipazione pubblica	Società partecipata affidataria diretta di servizi pubblici del Comune (servizio idrico integrato)
A.C.E.M. - Azienda Consortile Ecologica Monregalese	01958350041	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato affidatario diretto di servizi pubblici del Comune (servizio rifiuti)

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma

594 Legge 244/2007)

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto tra costi e benefici.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ART. 2 C. 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ART. C. 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244

Situazione delle dotazioni strumentali informatiche:

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente:

ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- a) personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (installato sul server centrale);
- b) un telefono;
- c) una casella di posta elettronica;
- d) un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete e/o scanner;
- e) sono stati forniti dal Ministero un personal computer, un lettore di codice a barre e uno per le impronte digitali e una stampante per l'emissione delle carte d'identità elettroniche;

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

È stato installato un server centrale e protetto da gruppo di continuità.

È previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

Attualmente tutte le aree di lavoro sono informatizzate.

La sostituzione di pc viene fatta periodicamente in base all'obsolescenza degli stessi.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e le versioni sono periodicamente aggiornate dalle ditte fornitrici in relazione agli aggiornamenti previsti dalle leggi e dal miglior funzionamento dei programmi stessi.

Il collegamento alla linea internet è consentito tramite la ruparpiemonte.

Nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005) è attivo il servizio di conservazione digitale.

Situazione Stampanti-Telefax-Fotocopiatrici

Tutti gli uffici hanno a disposizione stampanti a getto d'inchiostro; l'ufficio demografico dispone anche di stampante ad aghi, indispensabile per gli adempimenti dell'ufficio di stato civile e elettorale.

E' presente un fax a noleggio per ricezione e trasmissione (funzionante anche come fotocopiatrice e stampante di rete).

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Gli uffici hanno inoltre a disposizione: una fotocopiatrice che svolge anche funzioni di stampante di rete.

Misure previste nel triennio

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali sopra descritte, si confermano le misure già in corso e il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Si proseguirà nell'utilizzo della scansione ottica del protocollo informatico al fine di ridurre i tempi di lavoro e le spese per le fotocopie.

Dal 01.01.2011 è stato introdotto, come per legge, l'albo pretorio elettronico con conseguente pubblicazione di tutti gli atti in formato elettronico: ciò comporta minori spese nella stampa di documentazione cartacea.

Situazione telefonia fissa - misure previste nel triennio

L'attuale centralino telefonico e gli apparecchi telefonici in dotazione a tutti gli uffici soddisfano le esigenze minime indispensabili dell'ente.

Situazione telefonia mobile (comma 595) - Misure previste nel triennio

Il Comune non è provvisto di telefoni cellulari.

b) VEICOLI DI SERVIZIO – ART. 2 C. 594 I. B) LEGGE 24.12.2007 N. 244

Attualmente il Comune di Nucettoo non ha autovetture di servizio, come risulta dall'inventario dei beni mobili.

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

Il Comune dispone di un'autovettura destinata al gruppo comunale di protezione civile

Misure previste nel triennio

Non si ravvisa ad oggi la necessità di dotarsi di autovetture di servizio

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO –ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N.244

Nessun immobile comunale è locato ad uso abitativo.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

I dati che compongono questo Documento Unico di Programmazione semplificato rappresentano una pura proiezione dei “numeri” relativi agli esercizi 2019 e 2020, dell'ultimo bilancio approvato per il triennio 2018/2020.

Per tale motivo, questo Documento Unico di Programmazione – Dup semplificato, ed in modo particolare la sua parte relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio 2019/2021, sarà oggetto di un lavoro di revisione integrale prima dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

I dati che compongono questo Documento Unico di Programmazione semplificato rappresentano una pura proiezione dei “numeri” relativi agli esercizi 2019 e 2020, dell'ultimo bilancio approvato per il triennio 2018/2020.

Per tale motivo, questo Documento Unico di Programmazione – Dup semplificato, ed in modo particolare la sua parte relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio 2019/2021, sarà oggetto di un lavoro di revisione integrale prima dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021.